

**Havdrup Vandværk A.m.b.a.**

Skovvej 7 A

4622 Havdrup

CVR-nummer 26 10 45 64

**Årsrapport**

1. januar 2020 - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på vandværkets ordinære generalforsamling  
den     /     2021

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	17

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Havdrup Vandværk A.m.b.a.  
Skovvej 7 A  
4622 Havdrup

Telefon:	+45 46 13 40 09
Hjemmeside:	havdrup-vand.dk
E-mail:	info@havdrup-vand.dk
CVR-nummer:	26 10 45 64
Regnskabsperiode:	1. januar 2020 - 31. december 2020

### Hovedaktivitet

Vandværkets hovedaktivitet og formål er ifølge vedtægterne at forsyne ejendommene indenfor værkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til lavest mulige produktionspris.

### Bestyrelse

Kim Kliver, formand  
Kirsten Nørgaard, næstformand  
Erling Elberg, kasserer  
Jørn Ørsnæs, sekretær  
Mads Sørensen, bestyrelsesmedlem

### Pengeinstitut

Danske Bank A/S

### Revisor

Dansk Revision Roskilde  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Køgevej 46A  
4000 Roskilde

Kontaktperson:

John Lorey Petersen

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Havdrup Vandværk A.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Havdrup, 20. marts 2021

### Bestyrelsen:

Kim Kliver  
Formand

Kirsten Nørgaard  
Næstformand

Erling Elberg  
Kasserer

Jørn Ørsnæs  
Sekretær

Mads Sørensen  
Bestyrelsesmedlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

**Til medlemmerne af Havdrup Vandværk A.m.b.a.**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Havdrup Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, 20. marts 2021

### Dansk Revision Roskilde

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14678093

John Lorey Petersen  
Partner, registreret revisor  
mne3328

Note	<b>Resultatopgørelse</b>	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
1	Nettoomsætning	1.653.733	1.506
2	Produktions- og distributionsomkostninger	-1.553.116	-2.342
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>100.617</b>	<b>-837</b>
3	Administrationsomkostninger	-770.984	-845
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-670.367</b>	<b>-1.681</b>
4	Indtægter af andre kapitalandele	170.360	77
5	Finansielle indtægter	63.642	106
6	Nedskrivning af finansielle aktiver	0	-119
7	Finansielle omkostninger	-10.344	-10
	<b>Årets resultat</b>	<b>-446.709</b>	<b>-1.626</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	-446.709	-1.626
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-446.709</b>	<b>-1.626</b>

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
8	Grunde og bygninger	1.833.683	1.782
9	Udstykninger	3.459.577	3.035
10	Ledningsnet	23.065.786	23.416
11	Boringer	985.572	1.056
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.732	8
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>29.350.351</b>	<b>29.296</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>29.350.351</b>	<b>29.296</b>
	Tilgodehavender hos medlemmer mv., afregninger	199.363	19
13	Andre tilgodehavender	215.176	225
	Periodeafgrænsningsposter	41.737	28
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>456.276</b>	<b>273</b>
14	Aktier	64.416	69
15	Investeringsforeninger	2.387.238	3.241
16	Obligationer	6.849.268	5.573
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>9.300.922</b>	<b>8.883</b>
17	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.326.404</b>	<b>1.418</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>11.083.602</b>	<b>10.575</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>40.433.953</b>	<b>39.871</b>



Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
18	Andelskapital	2.000.000	2.000
19	Overført resultat	36.763.415	36.286
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>38.763.415</b>	<b>38.286</b>
20	Anden gæld	37.353	13
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>37.353</b>	<b>13</b>
	Gæld til medlemmer, afregninger	0	78
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	142.208	63
21	Anden gæld	1.490.976	1.430
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.633.185</b>	<b>1.571</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.670.538</b>	<b>1.584</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>40.433.953</b>	<b>39.871</b>
22	Eventualforpligtelser		
23	Kontraktlige forpligtelser		
24	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

---

Egenkapital	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 01.01.20 - 31.12.20			
Saldo primo	2.000	36.286	38.286
Årets indskud, andelshavere	0	924	924
Årets resultat	0	-447	-447
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>2.000</b>	<b>36.763</b>	<b>38.763</b>

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Vandafgifter	3.019.204	2.830
Afgift på vand	-1.434.914	-1.395
Ejerskifte- og rykkergebyr	17.189	19
Oplysningsgebyr Kommune	52.253	51
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>1.653.733</b>	<b>1.506</b>
<b>2 Produktions- og distributionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse vandværk	174.450	155
Vedligeholdelse ledninger	0	394
Vedligeholdelse boringer	1.810	58
Køb og vedligeholdelse af vandmålere	37.370	43
Renovering af stik og stophane	126.679	272
Fremmed hjælp, håndværkere	161.675	171
Fremmed hjælp, tilsyn	90.000	84
Vandprøver	46.211	69
Vandaflædningsafgift	11.712	12
Elektricitet	165.881	155
Refunderet energiafgift, el	-92.987	-88
Produktionsomkostninger	722.800	1.324
Vægtafgift/forsikring	150	0
Vedligeholdelse	0	11
Småanskaffelser	4.897	1
Driftsmiddelomkostninger	5.047	12
Rengøring	1.695	0
Lokaleomkostninger	1.695	0
Afskrivninger bygninger	64.569	180
Afskrivninger udstykninger	62.712	58
Afskrivninger ledningsnet	625.673	669
Afskrivninger boringer	70.620	100
Af- og nedskrivninger	823.574	1.007
<b>Produktions- og distributionsomkostninger i alt</b>	<b>1.553.116</b>	<b>2.342</b>

	2020	2019
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>3 Administrationsomkostninger</b>		
Gager	334.358	319
Bestyrelseshonorar	114.852	144
Feriepenge, ny ferielov	24.112	13
Feriepengeforpligtelse, primo	-25.650	-40
Feriepengeforpligtelse, ultimo	13.946	26
Løn og gager	<u>461.618</u>	<u>462</u>
ATP-bidrag	3.408	3
Finansieringsbidrag	1.414	2
Bidrag til barselsfond	1.150	1
Kursusomkostninger, bøger og lignende	1.360	5
Personaleomkostninger	0	3
Skattefrie godtgørelser	0	1
Andre omkostninger til social sikring	<u>7.332</u>	<u>15</u>
Personaleomkostninger	<u>468.950</u>	<u>477</u>
Kontorartikler/tryksager	5.175	5
Grundkortdatabase	14.814	27
Deklarationer m.m.	26.138	60
EDB-omkostninger	11.029	12
Småanskaffelser	0	2
Telefonomkostninger	15.190	17
Porto og gebyrer	54.072	42
Revisorhonorar	40.500	15
Revisorhonorar, sidste år	0	29
Regnskabsassistance	0	6
Forsikringer	12.540	11
Abonnementer	71.333	85
Kontingenter	39.751	39
Mødeudgifter	4.343	7
Gaver og blomster	600	3
Annoncer	4.537	4
Andre administrationsomkostninger	<u>300.019</u>	<u>363</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>2.015</u>	<u>4</u>
Af- og nedskrivninger	<u>2.015</u>	<u>4</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b><u>770.984</u></b>	<b><u>845</u></b>
<b>4 Indtægter af andre kapitalandele</b>		
Aktieindkomst	55.297	77
Kursreguleringer værdipapirer	<u>115.063</u>	<u>0</u>
<b>Indtægter af andre kapitalandele i alt</b>	<b><u>170.360</u></b>	<b><u>77</u></b>

Noter	2020	2019	
	DKK	1.000 DKK	
<b>5</b>	<b>Finansielle indtægter</b>		
	Renteindtægter, obligationer	63.642	106
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>63.642</b>	<b>106</b>
<b>6</b>	<b>Nedskrivning af finansielle aktiver</b>		
	Kursregulering værdipapirer	0	119
	<b>Nedskrivning af finansielle aktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>119</b>
<b>7</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>		
	Renter, pengeinstitutter, negativ rente	7.279	9
	Depotgebyr	3.064	1
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>10.344</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Grunde og bygninger</b>		
	Kostpris 1. januar	7.121.671	7.122
	Tilgang i årets løb	116.117	0
	Kostpris 31. december	7.237.788	7.122
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-5.339.536	-5.160
	Årets af- og nedskrivninger	-64.569	-180
	Afskrivninger 31. december	-5.404.105	-5.340
	<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>1.833.683</b>	<b>1.782</b>
<b>9</b>	<b>Udstykninger</b>		
	Kostpris 1. januar	3.681.864	3.611
	Tilgang i årets løb	487.649	71
	Kostpris 31. december	4.169.513	3.682
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-647.224	-589
	Årets af- og nedskrivninger	-62.712	-58
	Afskrivninger 31. december	-709.936	-647
	<b>Udstykninger i alt</b>	<b>3.459.577</b>	<b>3.035</b>

	2020	2019
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>10 Ledningsnet</b>		
Kostpris 1. januar	40.026.072	39.961
Tilgang i årets løb	275.918	65
Kostpris 31. december	<u>40.301.989</u>	<u>40.026</u>
Opskrivninger 1. januar	11.877.461	11.877
Opskrivninger 31. december	<u>11.877.461</u>	<u>11.877</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-28.487.991	-27.819
Årets af- og nedskrivninger	-625.673	-669
Afskrivninger 31. december	<u>-29.113.664</u>	<u>-28.488</u>
<b>Ledningsnet i alt</b>	<b><u>23.065.786</u></b>	<b><u>23.416</u></b>
<b>11 Boringer</b>		
Kostpris 1. januar	3.610.330	3.610
Kostpris 31. december	<u>3.610.330</u>	<u>3.610</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.554.138	-2.454
Årets af- og nedskrivninger	-70.620	-100
Afskrivninger 31. december	<u>-2.624.758</u>	<u>-2.554</u>
<b>Boringer i alt</b>	<b><u>985.572</u></b>	<b><u>1.056</u></b>
<b>12 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	106.874	97
Tilgang i årets løb	0	10
Kostpris 31. december	<u>106.874</u>	<u>107</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-99.127	-95
Årets af- og nedskrivninger	-2.015	-4
Afskrivninger 31. december	<u>-101.142</u>	<u>-99</u>
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b><u>5.732</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b>13 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende moms	215.176	225
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b><u>215.176</u></b>	<b><u>225</u></b>

	2020	2019
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>14 Aktier</b>		
Danske Bank 640 stk.	64.416	69
<b>Aktier i alt</b>	<b>64.416</b>	<b>69</b>
<b>15 Investeringsforeninger</b>		
DI Europa 2.327 stk.	36.054	35
DI Danmark 1.303 stk.	271.478	231
DI Global StockPicking2 2.279 stk.	167.856	179
DI Teknologi 236 stk.	34.928	28
DI Udenlandske Obligationsmarkeder 8.160 stk.	0	827
SPDR Bloomberg 3.942 stk.	0	1.941
iShares Core Euro 1.848stk	1.876.922	0
<b>Egne kapitalandele i alt</b>	<b>2.387.238</b>	<b>3.241</b>
<b>16 Obligationer</b>		
1,0 RD 10F Ja 29RF	2.044.688	0
0,5 RD 20S SA 30	1.525.245	2.206
1,0 BRKredit 111E 2027	385.706	613
0,50 Realkredit DK 2040	1.963.683	973
2,0 RD 23S SA 2050	273.431	685
3,0 RD 23S.S 2047	201.701	378
3,5 RD 27S.OA 2044	454.813	717
<b>Obligationer i alt</b>	<b>6.849.268</b>	<b>5.573</b>
<b>17 Likvide beholdninger</b>		
Kasse	1.370	2
Danske Bank A/S 4869 010332	357.941	249
Danske Bank A/S 4869 192198	967.093	1.168
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.326.404</b>	<b>1.418</b>
<b>18 Andelskapital</b>		
Andelskapital, primo	2.000.000	2.000
<b>Andelskapital i alt</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000</b>

	2020	2019
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>19 Overført resultat</b>		
Overført resultat, primo	36.286.436	37.682
Årets indskud, andelshavere	923.688	231
Årets overførte resultat	-446.709	-1.626
<b>Overført resultat i alt</b>	<b>36.763.415</b>	<b>36.286</b>
<b>20 Anden gæld</b>		
Feriepenge, ny ferielov	37.353	13
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>37.353</b>	<b>13</b>
<b>21 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat mv.	40.643	9
Skyldig ATP	852	1
Skyldig FIB	622	1
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	13.946	26
Opkrævet statsafgift indeværende år	1.434.914	1.395
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>1.490.976</b>	<b>1.430</b>



## Noter

---

### 22 Eventualforpligtelser

Ingen.

### 23 Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået leasingaftale på kopimaskine for følgende beløb:

Restløbetid i 39 mdr. med en gennemsnitlig månedlig ydelse på DKK 589, i alt DKK 22.971.

### 24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

#### Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for alt mellemværende med pengeinstitut, der pr. 31. december 2020 udgør DKK 0, er der givet pant i andre værdipapirer og kapitalandele samt depotafkastkonto, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgjorde DKK 9.300.922.

#### Afgivne garantier

Der er ikke stillet garanti for andelshaverne.

#### Bestyrelsesansvar

Til sikkerhed for bestyrelsesansvar er der tegnet en forsikring hos Tryg via FVD. Denne dækker direkte formuetab for indtil DKK 1.000.000 pr. år, dog højst DKK 1.000.000 for hver forsikringsbegivenhed. Der er en selvrisiko på hvert tab på mindst DKK 1.000 og højst DKK 5.000.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden og vise om de hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Herudover har vandværket valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og afgifter.

### Produktions- og distributionsomkostninger

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvin-  
ding af vand, herunder personaleomkostninger samt vedligeholdelse og afskrivninger på anlæg.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distri-  
bution af vand, herunder personaleomkostninger samt vedligeholdelse og afskrivninger på anlæg.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle omkostninger til ledelse og administration, herunder omkostninger  
til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandvær-  
kets hovedaktivitet.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til vandværkets perso-  
nale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabspe-  
rioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og obligationer, udbytte af aktier og investeringsfor-  
eninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster på værdipapirer og kapitalandele.

Finansielle omkostninger består af renter af gæld og obligationer, samt realiserede og urealiserede kurstab på  
værdipapirer og kapitalandele.

#### Skat af årets resultat

Vandværket er ikke skattepligtig af sine aktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Kostprisen og afskrivningerne er opgjort således at de følger de med hjemmel i ” Lov om vandsektorlovens organisering og økonomiske forhold ” anførte måle- og afskrivningsprincipper.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-60 år	0%
Udstykninger	60-65 år	0%
Ledningsnet	8-65 år	29%
Boringer	10-40 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under produktions- og distributionsomkostninger samt administrationsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Omfatter likvide beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.