

**Havdrup Vandværk A.m.b.a.**

**Skovvej 7 A**


**4622 Havdrup**

**CVR-nummer 26 10 45 64**

**Årsrapport**

**1. januar 2023 - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 21. marts 2024

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	16

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Havdrup Vandværk A.m.b.a.  
Skovvej 7 A  
4622 Havdrup

Telefon:	+45 46 13 40 09
Hjemmeside:	havdrup-vand.dk
E-mail:	info@havdrup-vand.dk
CVR-nummer:	26 10 45 64
Regnskabsperiode:	1. januar 2023 - 31. december 2023

### Hovedaktivitet

Vandværkets hovedaktivitet og formål er ifølge vedtægterne at forsyne ejendommene indenfor værkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til lavest mulige produktionspris.

### Bestyrelse

Kim Kliver, formand  
Kirsten Nørgaard, næstformand  
Erling Elberg, kasserer  
Jørgen Kauling, bestyrelsesmedlem  
Mads Sørensen, bestyrelsesmedlem  
Stig Korsled, bestyrelsesmedlem

### Pengeinstitut

Danske Bank A/S

### Revisor

Dansk Revision Roskilde  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Køgevej 46A  
4000 Roskilde

Kontaktperson:

John Lorey Petersen

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Havdrup Vandværk A.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Havdrup, 12. februar 2024

### Bestyrelsen:

Kim Kliver  
Formand

Kirsten Nørgaard  
Næstformand

Erling Elberg  
Kasserer

Jørgen Kauling  
Bestyrelsesmedlem

Mads Sørensen  
Bestyrelsesmedlem

Stig Korsled  
Bestyrelsesmedlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

**Til medlemmerne af Havdrup Vandværk A.m.b.a.**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Havdrup Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, 12. februar 2024

### Dansk Revision Roskilde

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14678093

John Lorey Petersen

Partner, registreret revisor

mne3328

		2023	2022
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
1	Nettoomsætning	1.803.799	1.681
2	Produktions- og distributionsomkostninger	-2.473.512	-1.916
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>-669.712</b>	<b>-235</b>
3	Administrationsomkostninger	-838.733	-926
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1.508.446</b>	<b>-1.161</b>
4	Indtægter af andre kapitalandele	646.456	73
5	Finansielle indtægter	110.674	63
6	Nedskrivning af finansielle aktiver	0	-1.385
7	Finansielle omkostninger	-7.011	-21
	<b>Årets resultat</b>	<b>-758.327</b>	<b>-2.432</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	-758.327	-2.432
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-758.327</b>	<b>-2.432</b>

Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
8	Grunde og bygninger	1.685.523	1.704
9	Udstykninger	5.472.990	4.158
10	Ledningsnet	21.667.923	21.999
11	Boringer	686.351	779
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	61.229	9
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>29.574.016</b>	<b>28.648</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>29.574.016</b>	<b>28.648</b>
	Tilgodehavende vandafregning, Solrød Vandværk A.m.b.a.	74.802	126
	Tilgodehavende viderefakturerede omkostninger	27.312	156
	Tilgodehavende moms	323.974	285
	Periodeafgrænsningsposter	68.193	44
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>494.281</b>	<b>611</b>
13	Aktier	115.456	88
14	Investeringsforeninger	2.110.041	2.009
15	Obligationer	8.825.114	6.386
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>11.050.610</b>	<b>8.483</b>
16	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.465.880</b>	<b>1.560</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>13.010.771</b>	<b>10.654</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>42.584.787</b>	<b>39.302</b>



Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
17	Andelskapital	2.000.000	2.000
18	Overført resultat	38.618.349	35.336
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>40.618.349</b>	<b>37.336</b>
	Gæld til medlemmer, afregninger	134.404	125
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	735.636	524
19	Anden gæld	1.096.397	1.318
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.966.438</b>	<b>1.967</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.966.438</b>	<b>1.967</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>42.584.787</b>	<b>39.302</b>
20	Eventualforpligtelser		
21	Kontraktlige forpligtelser		
22	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

---

Egenkapital	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	2.000	35.336	37.336
	0	4.041	4.041
Årets resultat	0	-758	-758
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>2.000</b>	<b>38.618</b>	<b>40.618</b>

Noter	2023	2022
	DKK	1.000 DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Vandafgifter	2.828.082	2.934
Afgift på vand	-1.059.401	-1.292
Ejerskifte- og rykkergebyr	14.600	18
Oplysningsgebyr Kommune	20.518	21
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>1.803.799</b>	<b>1.681</b>
<b>2 Produktions- og distributionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse vandværk	90.415	132
Vedligeholdelse ledninger	553.244	317
Køb og vedligeholdelse af vandmålere	427.466	79
Renovering af stik og stophane	238.136	90
Fremmed hjælp, håndværkere	232.773	177
Fremmed hjælp, tilsyn	96.000	96
Omkostninger viderefaktureret	-193.411	0
Vandprøver	60.345	43
Vandafledningsafgift	10.614	12
Elektricitet	229.276	305
Refunderet energifgift, el	-33.260	-86
<b>Produktionsomkostninger</b>	<b>1.711.599</b>	<b>1.165</b>
Vægtafgift/forsikring	170	0
Vedligeholdelse	6.471	6
Småanskaffelser	0	4
<b>Driftsmiddelomkostninger</b>	<b>6.641</b>	<b>10</b>
Rengøring	1.112	1
Lokaleomkostninger	1.112	1
Afskrivninger bygninger	68.351	65
Afskrivninger udstykninger	87.659	76
Afskrivninger ledningsnet	505.530	505
Afskrivninger boringer	92.620	93
<b>Af- og nedskrivninger</b>	<b>754.160</b>	<b>739</b>
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>2.473.512</b>	<b>1.916</b>

Noter	2023	2022
	DKK	1.000 DKK
<b>3 Administrationsomkostninger</b>		
Gager	358.984	346
Bestyrelshonorar	131.416	158
Feriepengeforpligtelse, primo	-13.378	-14
Feriepengeforpligtelse, ultimo	14.980	13
Løn og gager	<u>492.002</u>	<u>504</u>
ATP-bidrag	3.408	3
Finansieringsbidrag	1.535	1
Bidrag til barselsfond	675	1
Kursusomkostninger, bøger og lignende	1.795	1
Personaleomkostninger	<u>196</u>	<u>0</u>
Andre omkostninger til social sikring	<u>7.610</u>	<u>7</u>
Personaleomkostninger	<u>499.611</u>	<u>511</u>
Kontorartikler/tryksager	3.866	5
Grundkortdatabase	20.196	48
Deklarationer m.m.	0	19
IT-omkostninger	50.809	79
Småanskaffelser	446	7
Telefonomkostninger	22.968	23
Porto og gebyrer	43.886	47
Revisorhonorar	43.663	39
Forsikringer	16.802	15
Abonnementer	66.647	73
Kontingenter	51.235	47
Mødeudgifter	7.408	6
Gaver og blomster	1.224	2
Annoncer	<u>0</u>	<u>2</u>
Andre administrationsomkostninger	<u>329.150</u>	<u>411</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>9.972</u>	<u>4</u>
Af- og nedskrivninger	<u>9.972</u>	<u>4</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b><u>838.733</u></b>	<b><u>926</u></b>
<b>4 Indtægter af andre kapitalandele</b>		
Aktieindkomst	87.068	73
Kursreguleringer værdipapirer	<u>559.388</u>	<u>0</u>
<b>Indtægter af andre kapitalandele i alt</b>	<b><u>646.456</u></b>	<b><u>73</u></b>

Noter	2023	2022
	DKK	1.000 DKK
<b>5</b>	<b>Finansielle indtægter</b>	
	Renteindtægter, obligationer	110.674 63
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>110.674 63</b>
<b>6</b>	<b>Nedskrivning af finansielle aktiver</b>	
	Kursregulering værdipapirer	0 1.385
	<b>Nedskrivning af finansielle aktiver i alt</b>	<b>0 1.385</b>
<b>7</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>	
	Renter, pengeinstitutter	0 16
	Depotgebyr	7.011 5
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>7.011 21</b>
<b>8</b>	<b>Grunde og bygninger</b>	
	Kostpris 1. januar	7.237.788 7.238
	Tilgang i årets løb	50.199 0
	Kostpris 31. december	7.287.987 7.238
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-5.534.113 -5.469
	Årets af- og nedskrivninger	-68.351 -65
	Afskrivninger 31. december	-5.602.464 -5.534
	<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>1.685.523 1.704</b>
<b>9</b>	<b>Udstykninger</b>	
	Kostpris 1. januar	5.010.461 4.471
	Tilgang i årets løb	1.403.136 540
	Kostpris 31. december	6.413.597 5.010
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-852.948 -777
	Årets af- og nedskrivninger	-87.659 -76
	Afskrivninger 31. december	-940.607 -853
	<b>Udstykninger i alt</b>	<b>5.472.990 4.158</b>

Noter	2023	2022
	DKK	1.000 DKK
<b>10 Ledningsnet</b>		
Kostpris 1. januar	40.301.989	40.302
Tilgang i årets løb	174.264	0
Kostpris 31. december	<u>40.476.253</u>	<u>40.302</u>
Opskrivninger 1. januar	11.877.461	11.877
Opskrivninger 31. december	<u>11.877.461</u>	<u>11.877</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-30.180.261	-29.675
Årets af- og nedskrivninger	-505.530	-505
Afskrivninger 31. december	<u>-30.685.791</u>	<u>-30.180</u>
<b>Ledningsnet i alt</b>	<b><u>21.667.923</u></b>	<b><u>21.999</u></b>
<b>11 Boringer</b>		
Kostpris 1. januar	3.610.330	3.610
Kostpris 31. december	<u>3.610.330</u>	<u>3.610</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.831.359	-2.739
Årets af- og nedskrivninger	-92.620	-93
Afskrivninger 31. december	<u>-2.923.979</u>	<u>-2.831</u>
<b>Boringer i alt</b>	<b><u>686.351</u></b>	<b><u>779</u></b>
<b>12 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	102.521	103
Tilgang i årets løb	62.394	0
Kostpris 31. december	<u>164.915</u>	<u>103</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-93.714	-90
Årets af- og nedskrivninger	-9.972	-4
Afskrivninger 31. december	<u>-103.686</u>	<u>-94</u>
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b><u>61.229</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b>13 Aktier</b>		
Danske Bank 640 stk.	115.456	88
<b>Aktier i alt</b>	<b><u>115.456</u></b>	<b><u>88</u></b>

Noter	2023	2022
	DKK	1.000 DKK
<b>14 Investeringsforeninger</b>		
DI Europa 2.327 stk.	39.993	37
DI Danmark 1.303 stk.	193.894	205
DI Global StockPicking2 2.279 stk.	177.721	158
DI Teknologi 236 stk.	37.554	27
iShares Core Euro 1.848stk	1.660.879	1.583
<b>Investeringsforeninger i alt</b>	<b>2.110.041</b>	<b>2.009</b>
<b>15 Obligationer</b>		
1,0 RD 10F Ja 29RF	2.196.091	2.040
0,5 RD 20S SA 30	916.523	1.104
1,0 RD 10F AP 2027	511.843	488
1,00 BRfkredit, 2027	98.798	156
0,50 Realkredit DK 2040	1.683.038	1.683
1,0 RD 10F JA 2026	966.850	0
5,0 RD 23S SA 2053	1.500.687	0
2,0 RD 23S SA 2050	124.969	122
3,0 RD 23S.S 2047	99.523	98
3,5 RD 27S OA 2044	210.073	211
1,0 RD 10F AP 2028	516.720	485
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>8.825.114</b>	<b>6.386</b>
<b>16 Likvide beholdninger</b>		
Kasse	2.317	1
Danske Bank A/S 4869 010332	946.045	1.163
Danske Bank A/S 4869 192198	517.518	396
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.465.880</b>	<b>1.560</b>
<b>17 Andelskapital</b>		
Andelskapital, primo	2.000.000	2.000
<b>Andelskapital i alt</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000</b>
	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>
Antal forbrugere, primo	2.094	2.090
Årets nye forbrugere	17	4
<b>Antal forbrugere i alt</b>	<b>2.111</b>	<b>2.094</b>

Noter	2023	2022
	DKK	1.000 DKK
<b>18 Overført resultat</b>		
Overført resultat, primo	35.335.541	37.690
Årets indskud, andelshavere	4.041.135	77
Årets overførte resultat	-758.327	-2.432
<b>Overført resultat i alt</b>	<b>38.618.349</b>	<b>35.336</b>
<b>19 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat mv.	20.628	12
Skyldig ATP	852	1
Skyldig FIB	535	1
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	14.980	13
Opkrævet statsafgift indeværende år	1.059.402	1.292
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>1.096.397</b>	<b>1.318</b>
<b>20 Eventualforpligtelser</b>		
Ingen.		
<b>21 Kontraktlige forpligtelser</b>		
Ingen.		
<b>22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>Sikkerhedsstillelse</b>		
Til sikkerhed for alt mellemværende med pengeinstitut, der pr. 31. december 2023 udgør DKK 0, er der givet pant i andre værdipapirer og kapitalandele samt depotafkastkonto, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgjorde DKK 11.050.610.		
<b>Afgivne garantier</b>		
Der er ikke stillet garanti for andelshaverne.		
<b>Bestyrelsesansvar</b>		
Til sikkerhed for bestyrelsesansvar er der tegnet en forsikring hos Tryg via FVD. Denne dækker direkte formuetab for indtil DKK 1.000.000 pr. år, dog højst DKK 1.000.000 for hver forsikringsbegivenhed. Der er en selvrisiko på hvert tab på mindst DKK 1.000 og højst DKK 5.000.		



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden og vise om de hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Herudover har vandværket valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraxis

---

### Resultatopgørelsen

#### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og afgifter.

### Produktions- og distributionsomkostninger

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvin-  
ding af vand, herunder personaleomkostninger samt vedligeholdelse og afskrivninger på anlæg.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distri-  
bution af vand, herunder personaleomkostninger samt vedligeholdelse og afskrivninger på anlæg.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle omkostninger til ledelse og administration, herunder omkostninger  
til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandvær-  
kets hovedaktivitet.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til vandværkets perso-  
nale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabspe-  
rioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og obligationer, udbytte af aktier og investeringsfor-  
eninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster på værdipapirer og kapitalandele.

Finansielle omkostninger består af renter af gæld og obligationer, samt realiserede og urealiserede kurstab på  
værdipapirer og kapitalandele.

#### Skat af årets resultat

Vandværket er ikke skattepligtig af sine aktiviteter.

## Anvendt regnskabspraxis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Kostprisen og afskrivningerne er opgjort således at de følger de med hjemmel i " Lov om vandsektorlovens organisering og økonomiske forhold " anførte måle- og afskrivningsprincipper.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-60 år	0%
Udstykninger	60-65 år	0%
Ledningsnet	8-65 år	29%
Boringer	10-40 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under produktions- og distributionsomkostninger samt administrationsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Omfatter likvide beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erling Elberg

Kasserer

Serienummer: 9021ad04-57b9-43ad-b418-816f21fb0ab5

IP: 93.178.xxx.xxx

2024-02-13 07:12:46 UTC



## Mads Bo Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 69428f88-0657-43c7-ac66-57ec7388f3ef

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-02-13 12:34:31 UTC



## Jørgen Kauling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c4a956d8-f67a-4a8a-8340-5b625c821b45

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-02-13 14:15:16 UTC



## Kim Kliver

Bestyrelsesformand

Serienummer: kkl4622@gmail.com

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-02-13 17:14:37 UTC



## Stig Korsled

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 74885ac9-ac3c-45b2-aecb-97d37e36d0e6

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-02-13 21:22:47 UTC



## Kirsten Vibeke Nørgaard

Næstformand

Serienummer: 4deabf3f-eb1c-460d-ade9-2a23c581ccce

IP: 2.104.xxx.xxx

2024-02-15 18:04:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

## John Lorey Petersen

DANSK REVISION ROSKILDE, GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 14678093

Registreret revisor

Serienummer: 1e28499f-29e6-4828-a697-8b5c8bb043b4

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-02-15 20:37:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**