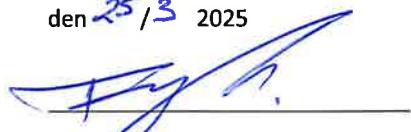


Havdrup Vandværk A.m.b.a.
Skovvej 7 A
4622 Havdrup

CVR-nummer 26 10 45 64

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 25 / 3 2025



Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	16

Selskabsoplysninger

Selskab

Havdrup Vandværk A.m.b.a.
Skovvej 7 A
4622 Havdrup

Telefon:	+45 46 13 40 09
Hjemmeside:	havdrup-vand.dk
E-mail:	info@havdrup-vand.dk
CVR-nummer:	26 10 45 64
Regnskabsperiode:	1. januar 2024 - 31. december 2024

Hovedaktivitet

Vandværkets hovedaktivitet og formål er ifølge vedtægterne at forsyne ejendommene indenfor værkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til lavest mulige produktionspris.

Bestyrelse

Kim Kliver, formand
Kirsten Nørgaard, næstformand
Erling Elberg, kasserer
Jørgen Kauling, bestyrelsesmedlem
Mads Sørensen, bestyrelsesmedlem
Stig Korsled, Bestyrelsesmedlem

Pengeinstitut

Danske Bank A/S

Revisor

Dansk Revision Roskilde
Godkendt revisionsaktieselskab
Køgevej 46A
4000 Roskilde

Kontaktperson:

John Lorey Petersen

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Havdrup Vandværk A.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Havdrup, 10. februar 2025

Bestyrelsen:

Kim Kliver
Formand

Kirsten Nørgaard
Næstformand

Erling Elberg
Kasserer

Jørgen Kauling
Sekretær

Mads Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Stig Korsled
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne af Havdrup Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Havdrup Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, 10. februar 2025

Dansk Revision Roskilde

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14678093

John Lorey Petersen

Partner, registreret revisor

mne3328

Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Nettoomsætning	1.560.515	1.804
2	Produktions- og distributionsomkostninger	-3.003.121	-2.474
	Bruttoresultat	-1.442.606	-670
3	Administrationsomkostninger	-894.855	-839
	Resultat før finansielle poster	-2.337.461	-1.508
4	Indtægter af andre kapitalandele	356.885	646
5	Finansielle indtægter	143.765	111
7	Finansielle omkostninger	-3.054	-7
	Årets resultat	-1.839.865	-758
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	-1.839.865	-758
	Resultatdisponering i alt	-1.839.865	-758

		2024	2023
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
8	Grunde og bygninger	1.615.499	1.686
9	Udstykninger	5.444.080	5.473
10	Ledningsnet	21.657.950	21.668
11	Boringer	593.731	686
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	46.697	61
	Materielle anlægsaktiver	29.357.956	29.574
	Anlægsaktiver i alt	29.357.956	29.574
	Tilgodehavende vandafregning, Solrød Vandværk A.m.b.a.	0	75
	Andre tilgodehavender	24.384	27
	Forudbetalte poster	3.781	0
	Tilgodehavende moms	291.249	324
	Periodeafgrænsningsposter	66.120	68
	Tilgodehavender	385.534	494
13	Aktier	130.368	115
14	Investeringsforeninger	2.142.939	2.110
15	Obligationer	8.497.466	8.825
	Værdipapirer og kapitalandele	10.770.773	11.051
16	Likvide beholdninger	350.235	1.466
	Omsætningsaktiver i alt	11.506.542	13.011
	Aktiver i alt	40.864.498	42.585

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
17	Andelskapital	2.000.000	2.000
18	Overført resultat	36.812.971	38.618
	Egenkapital i alt	38.812.971	40.618
	Gæld til medlemmer, afregninger	5.143	134
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	212.907	736
19	Anden gæld	1.833.477	1.096
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.051.527	1.966
	Gældsforpligtelser i alt	2.051.527	1.966
	Passiver i alt	40.864.498	42.585
20	Eventualforpligtelser		
21	Kontraktlige forpligtelser		
22	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	2.000	38.618	40.618
Årets indskud, andelshavere	0	34	34
Årets resultat	0	-1.839	-1.839
Egenkapital ultimo	2.000	36.813	38.813

Noter	2024	2023
	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Vandafgifter	2.813.130	2.828
Afgift på vand	-1.305.170	-1.059
Ejerskifte- og rykkergebyr	26.000	15
Andel Energi	2.500	0
Oplysningsgebyr Kommune	24.055	21
Nettoomsætning i alt	1.560.515	1.804
2 Produktions- og distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse vandværk	123.393	90
Vedligeholdelse ledninger	245.531	553
Køb og vedligeholdelse af vandmålere	394.036	427
Renovering af stik og stophane	231.797	238
Erstatning BNBO	500.000	0
Fremmed hjælp, håndværkere	457.575	233
Fremmed hjælp, tilsyn	96.000	96
Omkostninger viderefaktureret	0	-193
Vandprøver	52.311	60
Vandaflædningsafgift	12.568	11
Elektricitet	163.269	229
Refunderet energiafgift, el	-70.130	-33
Produktionsomkostninger	2.206.350	1.712
Vægtafgift/forsikring	180	0
Vedligeholdelse	3.231	6
Småanskaffelser	5.272	0
Driftsmiddelomkostninger	8.683	7
Rengøring	1.316	1
Lokaleomkostninger	1.316	1
Afskrivninger bygninger	70.024	68
Afskrivninger udstykninger	101.260	88
Afskrivninger ledningsnet	522.868	506
Afskrivninger boringer	92.620	93
Af- og nedskrivninger	786.772	754
Produktionsomkostninger i alt	3.003.121	2.474

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
3 Administrationsomkostninger		
Gager	366.572	359
Bestyrelseshonorar	141.494	131
Feriepengeforpligtelse, primo	-14.980	-13
Feriepengeforpligtelse, ultimo	15.089	15
Løn og gager	508.176	492
ATP-bidrag	3.564	3
Finansieringsbidrag	1.001	2
Bidrag til barselsfond	1.013	1
Kursusomkostninger, bøger og lignende	0	2
Personaleomkostninger	3.843	0
Andre omkostninger til social sikring	9.421	8
Personaleomkostninger	517.597	500
Kontorartikler/tryksager	4.326	4
Grundkortdatabase	32.496	20
EDB-omkostninger	43.740	51
Småanskaffelser	920	0
Telefonomkostninger	23.885	23
Porto og gebyrer	54.101	44
Revisorhonorar	40.000	37
Revisorhonorar, sidste år	20.100	7
Forsikringer	17.959	17
Abonnementer	62.398	67
Kontingenter	53.467	51
Mødeudgifter	7.290	7
Gaver og blomster	2.043	1
Andre administrationsomkostninger	362.726	329
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.532	10
Af- og nedskrivninger	14.532	10
Administrationsomkostninger i alt	894.855	839
4 Indtægter af andre kapitalandele		
Aktieindkomst	108.549	87
Kursreguleringer værdipapirer	248.336	559
Indtægter af andre kapitalandele i alt	356.885	646

Noter		2024	2023
		DKK	1.000 DKK
5	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter, obligationer	143.765	111
	Finansielle indtægter i alt	143.765	111
7	Finansielle omkostninger		
	Depotgebyr	3.054	7
	Finansielle omkostninger i alt	3.054	7
8	Grunde og bygninger		
	Kostpris 1. januar	7.287.987	7.238
	Tilgang i årets løb	0	50
	Kostpris 31. december	7.287.987	7.288
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-5.602.464	-5.534
	Årets af- og nedskrivninger	-70.024	-68
	Afskrivninger 31. december	-5.672.488	-5.602
	Grunde og bygninger i alt	1.615.499	1.686
9	Udstykninger		
	Kostpris 1. januar	6.413.597	5.010
	Tilgang i årets løb	72.350	1.403
	Kostpris 31. december	6.485.947	6.414
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-940.607	-853
	Årets af- og nedskrivninger	-101.260	-88
	Afskrivninger 31. december	-1.041.867	-941
	Udstykninger i alt	5.444.080	5.473

Noter	2024	2023
	DKK	1.000 DKK
10 Ledningsnet		
Kostpris 1. januar	40.476.253	40.302
Tilgang i årets løb	512.895	174
Kostpris 31. december	40.989.148	40.476
Opskrivninger 1. januar	11.877.461	11.877
Opskrivninger 31. december	11.877.461	11.877
Af- og nedskrivninger 1. januar	-30.685.791	-30.180
Årets af- og nedskrivninger	-522.868	-506
Afskrivninger 31. december	-31.208.659	-30.686
Ledningsnet i alt	21.657.950	21.668
11 Boringer		
Kostpris 1. januar	3.610.330	3.610
Kostpris 31. december	3.610.330	3.610
Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.923.979	-2.831
Årets af- og nedskrivninger	-92.620	-93
Afskrivninger 31. december	-3.016.599	-2.924
Boringer i alt	593.731	686
12 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	164.915	103
Tilgang i årets løb	0	62
Kostpris 31. december	164.915	165
Af- og nedskrivninger 1. januar	-103.686	-94
Årets af- og nedskrivninger	-14.532	-10
Afskrivninger 31. december	-118.218	-104
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	46.697	61
13 Aktier		
Danske Bank 640 stk.	130.368	115
Aktier i alt	130.368	115

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
14 Investeringsforeninger		
DI Europa 2.327 stk.	40.865	40
DI Danmark 1.303 stk.	179.349	194
DI Global StockPicking2 2.279 stk.	197.729	178
DI Teknologi 236 stk.	49.135	38
iShares Core Euro 1.848stk	1.675.860	1.661
Investeringsforeninger i alt	2.142.939	2.110
15 Obligationer		
1,00 BRFKredit, 2027	44.511	99
0,5 RD 20S SA 2030	724.463	917
0,5 RD 22S SA 2040	1.613.708	1.683
1,0 RD 10F JA 2026	989.890	967
1,0 RD 10F AP 2027	524.858	512
1,0 RD 10F AP 2028	528.842	517
1,0 RD 10F JA 2029	2.258.245	2.196
2,0 RD 23S SA 2050	123.689	125
3,0 RD 23S SA 2047	96.501	100
3,5 RD 27S OA 2044	197.030	210
5,0 RD 23S SA 2053	1.395.730	1.501
Obligationer i alt	8.497.466	8.825
16 Likvide beholdninger		
Kasse	3.175	2
Danske Bank A/S 4869 010332	300.748	946
Danske Bank A/S 4869 192198	46.312	518
Likvide beholdninger i alt	350.235	1.466
17 Andelskapital		
Andelskapital, primo	2.000.000	2.000
Andelskapital i alt	2.000.000	2.000
	Antal	Antal
Antal forbrugere, primo	2.111	2.094
Årets nye forbrugere	1	17
Antal forbrugere i alt	2.112	2.111

Noter	2024	2023
	DKK	1.000 DKK
18 Overført resultat		
Overført resultat, primo	38.618.349	35.336
Årets indskud, andelshavere	34.486	4.041
Årets overførte resultat	-1.339.865	-758
Overført resultat i alt	37.312.970	38.618
19 Anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	10.943	21
Skyldig ATP	1.782	1
Skyldig FIB	493	1
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	15.089	15
Erstatning BNBO	500.000	0
Opkrævet statsafgift indeværende år	1.305.170	1.059
Anden gæld i alt	1.833.477	1.096
20 Eventualforpligtelser		
Ingen.		
21 Kontraktlige forpligtelser		
Ingen.		
22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Sikkerhedsstillelse		
Til sikkerhed for alt mellemværende med pengeinstitut, der pr. 31. december 2024 udgør DKK 0, er der givet pant i andre værdipapirer og kapitalandele samt depotafkastkonto, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgjorde DKK 10.770.773.		
Afgivne garantier		
Der er ikke stillet garanti for andelshaverne.		
Bestyrelsesansvar		
Til sikkerhed for bestyrelsesansvar er der tegnet en forsikring hos Tryg via FVD. Denne dækker direkte formuetab for indtil DKK 1.000.000 pr. år, dog højst DKK 1.000.000 for hver forsikringsbegivenhed. Der er en selvrisiko på hvert tab på mindst DKK 1.000 og højst DKK 5.000.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden og vise om de hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og afgifter.

Produktions- og distributionsomkostninger

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvin-
ding af vand, herunder personaleomkostninger samt vedligeholdelse og afskrivninger på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distri-
bution af vand, herunder personaleomkostninger samt vedligeholdelse og afskrivninger på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle omkostninger til ledelse og administration, herunder omkostninger
til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til vandværkets perso-
nale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabspe-
rioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og obligationer, udbytte af aktier og investeringsfor-
eninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster på værdipapirer og kapitalandele.

Finansielle omkostninger består af renter af gæld og obligationer, samt realiserede og urealiserede kurstab på
værdipapirer og kapitalandele.

Skat af årets resultat

Vandværket er ikke skattepligtig af sine aktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Kostprisen og afskrivningerne er opgjort således at de følger de med hjemmel i " Lov om vandsektorlovens organisering og økonomiske forhold " anførte måle- og afskrivningsprincipper.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-60 år	0%
Udstyknings	60-65 år	0%
Ledningsnet	8-65 år	29%
Boringer	10-40 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under produktions- og distributionsomkostninger samt administrationsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mads Bo Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 69428f88-0657-43c7-ac66-57ec7388f3ef

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-02-11 16:44:42 UTC



Kim Kliver

Bestyrelsesformand

Serienummer: kkl4622@gmail.com

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-02-11 16:58:04 UTC



Stig Korsled

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 74885ac9-ac3c-45b2-aecb-97d37e36d0e6

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-02-11 20:51:11 UTC



Kirsten Vibeke Nørgaard

Næstformand

Serienummer: 4deabf3f-eb1c-460d-ade9-2a23c581ccce

IP: 62.135.xxx.xxx

2025-02-11 21:11:17 UTC



Erling Elberg

Kasserer

Serienummer: 9021ad04-57b9-43ad-b418-816f21fb0ab5

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-02-12 08:33:05 UTC



Jørgen Kauling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c4a956d8-f67a-4a8a-8340-5b625c821b45

IP: 62.66.xxx.xxx

2025-02-14 11:11:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

John Lorey Petersen

DANSK REVISION ROSKILDE, GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 14678093

Registreret revisor

Serienummer: 1e28499f-29e6-4828-a697-8b5c8bb043b4

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-02-14 11:30:23 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5E53J-4NM4E-HP4E8-1YPGA-LU6NV-DAVYP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter